

CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas

Fecha de publicación:

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Diseño, coordinación y controlar la planificación estratégica y los planes plurianuales, operativos, programas y proyectos de inversión, dentro del ámbito institucional	Impulsar la gestión eficiente y de calidad; mediante la planificación y control de los recursos del gasto corriente y provenientes de fondos de inversión	Anual	Diego Bravo
		Coordinación del cumplimiento de objetivos y metas mediante indicadores de gestión y resultados de cada proceso institucional o proyecto de inversión, desprendidos de la planeación estratégica y operativa		Trimestral	Diego Bravo
		Postular los proyectos de inversión pública institucionales a través del sistema correspondiente; en caso de ser requerido		Anual	Diego Bravo
		Administración del recurso financiero con fondos nacionales y provenientes de cooperación internacional	Dirigir, coordinar y evaluar la óptima gestión financiera	Mensual	Diego Bravo
		Supervisar el diseño y aplicar la reglamentación y normativa interna en el ámbito del talento humano, adquisición de bienes y servicios, soporte tecnológico, presupuestario y financiero contable	Cumplir y hacer cumplir la reglamentación y normativa interna	Mensual	Diego Bravo
		Administrar el Sistema de Desarrollo Institucional, Talento Humano y Bienestar Social del personal de la Institución		Mensual	Diego Bravo
		Planificar, organizar y coordinar las actividades relacionadas con tecnologías de la información y comunicaciones del Consejo de Educación Superior	Promover el uso de herramientas tecnológicas en los procesos del CES	Mensual	Diego Bravo
		Analizar y definir la adquisición de arquitecturas y plataformas, bienes y servicios tecnológicos		Semestral	Diego Bravo
		Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de administración financiera, de conformidad a la normativa legal vigente sobre la materia	Impulsar la gestión eficiente y de calidad; mediante la planificación y control de los recursos financieros de conformidad a la norma técnica	Mensual	Diego Bravo
		Elaborar la proforma presupuestaria de la Institución, en base al direccionamiento estratégico del Pleno y el Presidente del Consejo		Anual	Diego Bravo
		relacionadas con los servicios de apoyo administrativo y generales, que permita el funcionamiento apropiado de las dependencias de la Institución de acuerdo con las políticas, disposiciones legales y normas establecidas para el efecto	Coordinar, Dirigir, apoyar y evaluar los procesos de gestión en las diferentes áreas	Trimestral	Diego Bravo
		Dirigir y coordinar con las distintas unidades, la elaboración del Plan Anual de Contrataciones alineado al Plan Institucional		Mensual	Diego Bravo
Planificar y controlar el uso óptimo del espacio físico de las dependencias de la Institución y coordinar la ejecución de las adecuaciones que se requieran	Promover procesos para optimización de recursos	Anual	Diego Bravo		